

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật; Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 29/02/2024 của UBND huyện Trục Ninh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; UBND thị trấn Cổ Lễ xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tăng cường trách nhiệm của trưởng các ngành, các lĩnh vực trong việc chỉ đạo, điều hành công tác PCTNTC và thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn thị trấn Cổ Lễ theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các chương trình, kế hoạch công tác PCTNTC của tỉnh, của huyện.

Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp PCTNTC; từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng; củng cố lòng tin của nhân dân; xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành nghiêm túc và thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về PCTNTC, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, trưởng các ngành, các lĩnh vực trong công tác PCTNTC gắn với việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, cải cách hành chính, thực thi nhiệm vụ, công vụ; phát huy vai trò của xã hội trong công tác PCTNTC; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý nghiêm các vi phạm về PCTNTC.

2. Yêu cầu:

Xác định PCTNTC là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài và là một trong những tiêu chí để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của mỗi cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan. Người đứng đầu cấp ủy, thủ trưởng các cơ quan, tổ chức phải chịu trách nhiệm về tình hình tiêu cực, tham nhũng ở cơ quan, đơn vị mình theo chỉ đạo của Thường vụ Đảng ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; vì vậy cần tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về PCTNTC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân đối với công tác đấu tranh PCTNTC.

Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về PCTNTC để phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và kịp thời xử lý vi phạm pháp luật về PCTNTC nhất là các hành vi tham nhũng, tiêu cực, những nhiều theo đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra.

Quá trình triển khai thực hiện phải phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị; đảm bảo thiết thực, có hiệu quả.

II. CÁC NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNTC.

1.1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTNTC. Nghiên cứu, lựa chọn hình thức, nội dung tuyên truyền, phổ biến phù hợp và thiết thực.

1.2. Kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC.

a. Cập nhật thường xuyên các văn bản chính sách, pháp luật về PCTNTC trên Trang thông tin điện tử của thị trấn Cổ Lễ.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng - Thống kê thị trấn Cổ Lễ.

- Đơn vị phối hợp: Công chức Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội và các cá nhân có liên quan.

b. Thông tin tuyên truyền về PCTNTC trên phương tiện thông tin đại chúng:

- Đơn vị chủ trì: Công chức Văn hóa - Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Đài truyền thanh thị trấn Cổ Lễ và các cá nhân có liên quan.

c. Tiếp tục chỉ đạo, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTNTC; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTNTC phù hợp với tình hình thực tế. Tiếp tục củng cố, kiện toàn, nâng cao đội ngũ báo cáo viên pháp luật về PCTNTC; tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTNTC, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh và của huyện về PCTNTC. Đa dạng các hình thức thực hiện, sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả công tác tuyên truyền.

d. Định hướng tổ chức các cuộc hội thảo, diễn đàn văn học, nghệ thuật có chủ đề về PCTN và đạo đức liêm chính trong hoạt động văn hóa - thể thao.

- Đơn vị chủ trì: Công chức Văn hóa - Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng - Thống kê thị trấn Cổ Lễ và các cá nhân có liên quan.

e. Tiếp tục nhân rộng mô hình điểm tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về PCTNTC.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng - Thống kê thị trấn Cổ Lễ.

- Đơn vị phối hợp: Các cá nhân có liên quan.

g. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNTC cho đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng - Thống kê thị trấn Cổ Lễ và các cá nhân có liên quan.

2. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng

2.1. Công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị

a. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan, đơn vị theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định liên quan, đảm bảo đầy đủ nội dung, thời gian, địa điểm, hình thức công khai theo quy định.

b. Các ngành, các lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ tham mưu cho UBND thị trấn Cổ Lễ công khai các nội dung thuộc trách nhiệm của UBND thị trấn Cổ Lễ; đồng thời hướng dẫn các tổ dân phố, các đơn vị thực hiện công khai đối với lĩnh vực quản lý, theo dõi, cụ thể:

Bộ phận Tài chính - Kế hoạch tham mưu hướng dẫn việc công khai dự toán, quyết toán ngân sách; mua sắm công.

Lĩnh vực Tài nguyên & Môi trường tham mưu, hướng dẫn việc công khai trong lĩnh vực đất đai, tài nguyên.

Văn phòng UBND tham mưu, hướng dẫn việc công khai trong lĩnh vực cán bộ.

Các nhà trường tham mưu, hướng dẫn việc công khai, minh bạch về lĩnh vực giáo dục.

Văn phòng UBND thị trấn Cổ Lễ theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công khai, minh bạch đối với hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên Cổng thông tin điện tử; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu thực hiện công khai, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận hành chính một cửa của thị trấn Cổ Lễ.

2.2. Xây dựng và thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn

*** Bộ phận Tài chính - Kế hoạch**

Tiếp tục nghiên cứu, rà soát, tham mưu, đề xuất sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành.

Tăng cường kiểm tra việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong cơ quan; phát hiện những tồn tại, hạn chế để kịp thời chấn chỉnh hoặc kiến nghị xử lý đối với hành vi vi phạm về chế độ, định mức, tiêu chuẩn (nếu có).

Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với quy định hiện hành để áp dụng tại đơn vị mình, đảm bảo công khai, dân chủ, tiết kiệm, hiệu quả.

Tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ về thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức tại mỗi ngành, lĩnh vực để phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm.

2.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quy chế về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước gắn với việc tổ chức thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 19/3/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai văn hóa công vụ. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về những việc đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm và triển khai thực hiện việc kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

Duy trì và thực hiện nghiêm Chi thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chi thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Chủ động rà soát xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc cho phù hợp với các quy định của pháp luật có liên quan; phổ biến, quán triệt và giám sát việc thực hiện quy chế làm việc của UBND thị trấn Cổ Lễ.

2.4. Xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định liên quan

Tiếp tục nghiên cứu và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Đơn vị chủ trì: UBND thị trấn Cổ Lễ.

Đơn vị phối hợp: Phòng Nội vụ, các cơ quan liên quan.

2.5. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán không dùng tiền mặt

Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ về cải cách hành chính theo Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành trên Cổng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa và quản lý văn bản điều hành tại các cơ quan, đơn vị.

Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 29/3/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử.

Đẩy mạnh thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt trong các giao dịch của các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 24/4/2019 và Công điện số 724/CD-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

2.6. Triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập (TSTN) lần đầu và kê khai, công khai TSTN trong công tác cán bộ theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Đơn vị chủ trì: UBND thị trấn Cổ Lễ.

Đơn vị phối hợp: Thanh tra huyện, Phòng Nội vụ, các cơ quan liên quan.

2.7. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng

Thực hiện nghiêm quy định về chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng gắn với việc theo dõi, giám sát, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các Kết luận thanh tra, kiểm tra, kết luận giải quyết tố cáo của các cơ quan có thẩm quyền và các bản án, quyết định của các cơ quan tố tụng đã có hiệu lực thi hành.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm về PCTNTC

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC; kịp thời phát hiện những hạn chế, yếu kém để có biện pháp chấn chỉnh và xử lý nghiêm đối với các cá nhân vi phạm.

4. Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân; phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức, đoàn thể, các cơ quan báo chí trong PCTNTC

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc thị trấn Cổ Lễ, các tổ chức, đoàn thể tăng cường tuyên truyền, phổ biến, vận động các tầng lớp nhân dân thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC để người dân tích cực tham gia đấu tranh, tố giác tham nhũng, tiêu cực.

Các ngành, lĩnh vực trong bộ máy của thị trấn Cổ Lễ có trách nhiệm tạo điều kiện cho UBMTTQ, các tổ chức, đoàn thể giám sát việc thực hiện các quy

định của pháp luật về PCTNTC; đồng thời có trách nhiệm xem xét, xử lý các kiến nghị UBMTTQ, các tổ chức, đoàn thể và các cơ quan báo chí về PCTNTC theo quy định.

5. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

Chủ tịch UBND thị trấn Cổ Lễ có trách nhiệm chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức do mình quản lý nhằm ngăn ngừa, chấn chỉnh và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực, nhất là hành vi nhũng nhiễu khi tiếp nhận, giải quyết công việc cho người dân.

Chú trọng đôn đốc thực hiện các kiến nghị theo kết luận thanh tra, kiểm tra đảm bảo kết luận thanh tra được thực hiện nghiêm túc.

Quản triệt và thực hiện nghiêm nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn thư; tập trung xem xét, giải quyết các đơn thư tố cáo, phản ánh thuộc thẩm quyền và đơn thư liên quan đến nhân sự bầu cử Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, UBND thị trấn Cổ Lễ tổ chức ban hành văn bản để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về PCTNTC trong năm 2024 theo quy định, đảm bảo hiệu quả và phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của địa phương. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện và gửi về Thanh tra huyện.

2. Thực hiện công tác tuyên truyền PBPL về PCTNTC vào các hội nghị của lĩnh vực mình phụ trách.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn Cổ Lễ, các tổ chức chính trị - xã hội của thị trấn Cổ Lễ phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này và các nhiệm vụ khác có liên quan.

4. Văn phòng - Thống kê thị trấn Cổ Lễ đôn đốc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện tình UBND thị trấn Cổ Lễ báo cáo UBND huyện, Thanh tra huyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của UBND thị trấn Cổ Lễ, đề nghị các ngành, các bộ phận chuyên môn căn cứ nội dung để thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Trục Ninh;
- Thanh tra huyện Trục Ninh;
- TT Đảng ủy - HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử TT;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Trình